

UMOWA Nr/2021

zawarta w Pleszewie w dniu pomiędzy
Miastem i Gminą Pleszew zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pleszew Andrzeja Jędruszka
realizowaną przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: Rynek 1, 63-300 Pleszew,
a

.....
.....

NIP: , REGON:
zwanym w dalszej części umowy „INSPEKTOREM NADZORU”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na warunkach określonych niniejszą umową i Zapytaniem ofertowym z dnia zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego w branży drogowej przy zadaniu pn.: **„Budowa ścieżek rowerowych w Pleszewie” – „Przebudowa ulicy Lipowej polegająca na budowie ścieżki rowerowej”**.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie: i 00/100), w tym cena netto zł i podatek VAT w wysokości zł.
3. Cena umowy jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

§ 2

1. Termin realizacji umowy strony ustalają następująco:
 - 1) Rozpoczęcie - z dniem podpisania umowy.
 - 2) Zakończenie pełnienia funkcji inspektora nadzoru nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 w zakresie czynności określonych w § 3pkt. 1-5 oraz do upływu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 - 3) Umowny termin zakończenia robót budowlanych nadzorowanej inwestycji to: 10 tygodni.

§ 3

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego polegające na:
 - kontroli Wykonawcy robót budowlanych w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą robót,
 - kontroli zgodności wykonywania robót (podstawowych oraz ewentualnych zamiennych i dodatkowych) pod względem technicznym z projektem budowlanym, obowiązującymi normami i przepisami branżowymi oraz umową na wykonanie robót budowlanych,
 - nadzorze nad wykonaniem robót w sposób gwarantujący bezpieczeństwo obiektu w trakcie realizacji i użytkowania,
 - sprawdzaniu jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - sprawdzaniu i odbiorze robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzonych każdorazowo w dzienniku budowy, uczestniczeniu w próbach i odbiorach technicznych,
 - opiniowaniu konieczności zmiany zakresu robót lub zmiany zaprojektowanych rozwiązań techniczno – technologicznych w trakcie realizacji inwestycji w celu prawidłowego funkcjonowania i użytkowania obiektu po zakończeniu robót,
 - żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

- rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii rzeczoznawców,
 - ochronę interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umów o realizacji robót budowlanych,
 - kontroli usunięcia usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji.
2. Udział w odbiorze końcowym i przekazaniu inwestycji do użytkowania.
 3. Sprawdzanie i kontrola zakresu rzeczowego i finansowego robót (sprawdzanie księgi obmiarów robót budowlanych na bieżąco i egzekwowanie od Wykonawcy robót dostarczania obmiarów robót na bieżąco).
 4. Sprawdzanie obmiarów robót na bieżąco oraz kosztorysów obejmujących ewentualne roboty zamienne lub dodatkowe.
 5. Sprawdzanie obmiarów robót na bieżąco oraz kosztorysów przy rozliczaniu inwestycji.
 6. Udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
 7. Czynny udział we wszystkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji zadania inwestycyjnego - projektu (w tym udzielanie wyjaśnień).
 8. W przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.

§ 4

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
 - a/ stawiania się na budowie bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót wymagających jego nadzoru nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu,
 - b/ informowania Zamawiającego osobiście, pisemnie lub telefonicznie o przebiegu robót na budowie nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w zależności od potrzeb,
 - c/ dodatkowo do stawiania się na budowie na żądanie Zamawiającego, po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym.

§ 5

1. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną na rachunek bankowy nr, który znajduje się na wykazie tzw. „Białej liście podatników podatku VAT”, w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury końcowej Zamawiającemu.
2. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót z przekazaniem do użytkowania bez uwag.
3. Rachunek/fakturę należy wystawić na Miasto i Gminę Pleszew, 63-300 Pleszew, Rynek 1, NIP 6080074221.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a/ Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości 10% ceny umowy,
 - za niestawianie się na budowie i brak informacji w rozumieniu § 4 ust. 1 pkt. a i b w wysokości 0,5% ceny umowy za każdy dzień nieobecności oraz za brak informacji o przebiegu robót na budowie,
 - b/ Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny umowy (nie dotyczy sytuacji z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.

§ 7

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie

zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego w celu podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych.

2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania i sprawdzenia kosztorysów na roboty dodatkowe lub zamiennie.
3. Za sprawdzanie i nadzorowanie robót dodatkowych lub zamiennych Inspektor Nadzoru nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Inspektora Nadzoru lub rozwiązanie jego firmy,
 - b) Inspektor Nadzoru przerwał pełnienie swojej funkcji i nie realizuje tej funkcji przez okres dwóch tygodni,
 - c) Inspektor Nadzoru bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął pełnienia funkcji inspektora nadzoru i nie pełni jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - d) jeżeli Inspektor Nadzoru nie pełni swojej funkcji zgodnie z umową, ustawą Prawo budowlane lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - e) Inspektor Nadzoru zawiadomi, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót budowlanych w toku na dzień odstąpienia. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji nie spełnienia przez Inspektora Nadzoru deklarowanej dyspozycyjności.
2. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor Nadzoru, a pozostałe Zamawiający.

Obowiązek informacyjny RODO

§ 10

1. Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Pleszew z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 83 00.
 - 2) W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Administratora pod adresem mail: iod@pleszew.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej oraz przepisów prawa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c (RODO) oraz zapewnienia bezpieczeństwa art. 6 ust. 1 lit. c, e (RODO) w związku z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym i art. 22² Kodeksu pracy, natomiast w zakresie szerszym niż to wynika z przepisów prawa pracy na podstawie wyrażonej zgody w zakresie, jakim podanie danych jest dobrowolne art. 6 ust. 1 lit. a (RODO).
 - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi w imieniu i na rzecz administratora.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, a po tym czasie przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym przepisów prawa pracy i innych przepisów szczególnych.
- 7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, których mowa w art. 18 ust. 2 (RODO) oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

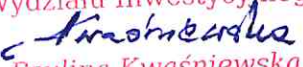
ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

KONTRASYGNATA:

Podinspektor

Agata Pawłowska

Kierownik
Wydziału Inwestycyjnego

Paulina Kwaśniewska